

藤岡市社会福祉協議会物品利用申請書

(申請日)

年 月 日

(あて先) 社会福祉法人 藤岡市社会福祉協議会 会長 様

下記のとおり、物品を利用したいので承認願いたく申請いたします。

借用期間	年 月 日 () から			年 月 日 () まで		
借用物品 (○印)	1. 車いす	2. 手押し車	種類 ・ 数量			
	3. 高齢者疑似体験用具	4. レクリエーション用具				
	5. イベント用テント	6. その他 ()				
使用目的						
団体名						
申込者	住所	群馬県 藤岡市				
	氏名		連絡先	()		
備考						

※本人確認書類を添付すること。

藤岡市社会福祉協議会物品貸出承認書

(承認日)

年 月 日

下記のとおり、物品の貸出しについて承認いたします。

社会福祉法人
藤岡市社会福祉協議会 会長 印

貸出期間	年 月 日 () から			年 月 日 () まで		
貸出物品 (○印)	1. 車いす	2. 手押し車	3. 高齢者疑似体験用具	種類 ・ 数量		
	4. レクリエーション用具	5. イベント用テント	6. その他 ()			
団体名		申込者 (責任者)	様			

遵守事項等について

1. 善良な使用者の注意を持って物品を使用し、管理してください。
2. 物品を破損、又は紛失した場合は、速やかに藤岡市社会福祉協議会に報告し、その指示に従ってください。
3. 目的外使用及び第三者への転貸はできません。
4. 使用後は、物品の点検及び清掃を行い返却してください。
5. 貸出物品により申請者が被った損害、又は第三者に与えた損害に対して、本会は一切の責任を負いません。